

PROGRAMME de formation individuelle B2

Objectifs :

A l'issue de la formation être capable de :

- Améliorer la compréhension orale : détails d'un discours ; accents anglophones variés
- Développer l'aisance et la précision du discours oral
- Rédiger de manière claire et détaillée
- Utiliser correctement les structures grammaticales plus avancées

Prérequis :

Niveau : B1+

.....visant plus de performance en compréhension et communication, niveau B2

Durée :

30 heures à partir du, avec une fréquence de 1h par semaine en visioconférence ou en présentiel.
(Le nombre d'heures de formation dépend du niveau de langue et des besoins de l'apprenant)

Contenu :

Compréhension orale

Comprendre des conférences et des discours assez longs si le sujet concerne le professionnel

Suivre des émissions télévisées sur l'actualité, une interview et les informations

Saisir une grande partie de ce qui se dit sans que les locuteurs natifs ne modifient leur discours

Expression orale

Parler de façon claire sur une gamme de sujets relatifs à la vie de tous les jours et du professionnel

Participer à toute discussion sur un thème familier grâce aux automatismes acquis

Reformuler si l'interlocuteur ne comprend pas

Compréhension écrite

Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail

Distinguer dans un texte informatif sur un sujet familier l'idée essentielle des détails

Expression écrite

Rédiger des emails, des messages pour demander des informations ou communiquer des faits

Raconter une histoire

Écrire un rapport avec argumentation avec des justifications pour ou contre un point de vue

Phonologie

Différentes intonations selon les messages à faire passer (interrogation, affirmation, surprise, colère, angoisse, ...)

Accentuation des mots les plus usuels

Prononciation des mots les plus courants

- ED final

- H sonore

- THE devant un son consonne ou un son voyelle

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation en face à face en distanciel ou en présentiel avec supports variés tels que les périodiques pour des exercices structuraux, écrits et oraux, des exercices de compréhension sur la phonologie (accents, intonation, rythmes), jeux de rôle, des textes audio avec grilles d'écoute. Mises en situation et discussion libre. Entraînements à la compréhension orale. Étude de documents et exercices écrits

Méthode de suivi et d'évaluation des acquis:

- *Évaluations écrites, orales en milieu de formation pour la compréhension écrite et orale et l'expression écrite et orale. Évaluation de la progression tout au long de la formation à travers des mises en situations, des quizz, des QCM*
- *Certification TOEIC*
- *Bilan réalisé par le formateur et le responsable pédagogique détaillant les compétences acquises par rapport aux objectifs fixés en début de formation*

Formatrice :

Martine TROUILLET de M.A.T.

- *Qualifiée et diplômée pour enseigner l'anglais comme langue étrangère*
- *Solide expérience dans la formation linguistique pour adultes*
- *Compétences dans des domaines d'activité variés*